



**Sistem Pengurusan Aduan ICT**

# **MANUAL PENGGUNA**

---

**Sistem Pengurusan Aduan ICT**

**Pelapor**

## Membuat aduan secara Online

1. Pelapor boleh mengakses sistem melalui pautan <http://eaduanict.mod.gov.my>
2. Paparan muka hadapan adalah seperti di bawah (**paparan 2.0**):-

**Paparan 2.0**

3. Masukkan No Kad Pengenalan (awam/tentera) pada ruangan “PENDAFTARAN ADUAN” di bahagian tengah muka hadapan (**paparan 3.0**).
4. Dan klik butang semak untuk melihat samada data pelapor pernah direkodkan atau tidak.

**Paparan 3.0**

5. Pastikan data pelapor yang dipaparkan adalah betul (**paparan 5.0**). (sekiranya tidak, klik pada butang kemaskini untuk membuat pengemaskinian data pelapor).
6. Masukkan maklumat aduan anda di ruangan MAKLUMAT ADUAN.

**PENDAFTARAN ADUAN  
(SEMAKAN MAKLUMAT PELAPOR)**

No Kad Pengenalan (Awam/Tentera): 850825125635 cth : 850825124635

Nota : Masukkan no kad pengenalan awam/tentera bagi semakan data pelapor

<b>Maklumat Pelapor</b>					
Nama Pelapor	:	FAHRUL RAZI B. ROSLI	No KP	:	850825125635
Bahagian	:	Bahagian Pengurusan Maklumat	Jawatan	:	Pegawai Teknologi Maklumat
Cawangan/Unit	:	Unit Aplikasi	Lokasi Kerosakan	:	01.24
No. Tel. Pejabat	:	4733	Emel	:	fahrulrazi@mod.gov.my

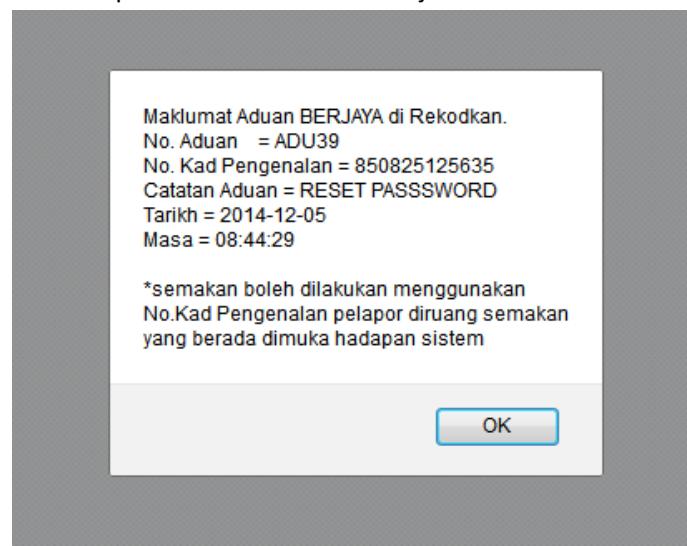
Nota : **Pastikan maklumat pelapor adalah BETUL** bagi memastikan aduan dapat diselesaikan dengan lancar

<b>Maklumat Aduan</b>	
Maklumat Pengguna	<input checked="" type="radio"/> Sama dengan pelapor <input type="radio"/> Tidak sama dengan pelapor
Kategori Aduan	: Sila Pilih Kategori * *
No Siri Perkakasan	: <input type="text"/> cth : SGH12B1234/R8FAD8C (kategori PERKAKASAN sahaja)
Catatan Aduan	: <input type="text"/>

Nota : medan bertanda (\*) wajib diisi

**Paparan 5.0**

7. Klik butang ‘DAFTAR ADUAN’ dan kotak mesej akan dipaparkan (**paparan 7.0**).
8. Maklumat aduan anda telah direkodkan untuk dibuat *PENGESAHAN* oleh unit helpdesk BPM.
9. Emel akan dihantarkan kepada alamat emel anda sejurus aduan tersebut disahkan.

**Paparan 7.0**